

## Forma de quejas de Williams 2024–25

La Sección 35186 del Código de Educación de California (EC) y el Capítulo 5.1 (comenzando con la Sección 4680) del Código de Regulaciones de California, Título 5 (5 CCR), crearon un procedimiento para la presentación de quejas sobre supuestas deficiencias relacionadas con materiales de instrucción, condiciones de instalaciones de emergencia o urgentes que representan una amenaza para la salud y seguridad de los alumnos o el personal, y vacantes o asignaciones incorrectas de maestros.

La denuncia y la respuesta son documentos públicos según lo establece la ley. Las denuncias pueden presentarse de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

¿Se solicita una respuesta? \_\_\_ Si o \_\_\_ No?

Información de contacto del reclamante:

Nombre:

Dirección:

Número de teléfono:

Fecha de la queja:

Lugar donde se produjo la denuncia:

Nombre de la escuela:

Dirección:

Número del Salón:

Curso o nivel de grado y nombre del maestro/a:

Describe la naturaleza específica de la queja en detalle. Puede agregar tanto texto como desee para explicar la queja: (Por favor añada más paginas si necesario)

Presente esta queja ante el director de su escuela.

Una queja sobre problemas que exceden la autoridad del director deberá enviarse dentro de los 10 días hábiles al funcionario correspondiente de SCCOE para su resolución.

### **1. Libros de texto y materiales didácticos**

Un alumno, incluido un estudiante de inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en clase.

Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales didácticos para utilizar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales didácticos para cada alumno.

Los libros de texto o materiales de instrucción están en malas condiciones o inutilizables, les faltan páginas o son ilegibles debido a daños.

A un alumno se le proporcionaron hojas fotocopiadas de sólo una parte de un libro de texto o material didáctico para abordar la escasez de libros de texto o materiales didácticos.

## **2. Condiciones de las instalaciones**

Una condición que represente una amenaza para la salud y seguridad de los alumnos o el personal mientras se encuentran en la escuela. Estos proyectos pueden incluir, entre otros, los siguientes tipos de reparaciones o reemplazos de instalaciones: fugas de gas, sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o aire acondicionado que no funcionan, fallas en el suministro eléctrico, obstrucción importante de la línea de alcantarillado, infestación importante de plagas o bichos, ventanas rotas o puertas o portones exteriores que no se cierran y que representan un riesgo de seguridad, eliminación de materiales peligrosos no descubiertos previamente que representan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que creen una condición peligrosa o inhabitable y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar determine apropiada.

Un baño escolar no ha sido mantenido o limpiado regularmente, no está completamente operativo o no ha estado provisto en todo momento de papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos funcionales.

La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clases, y no ha mantenido una cantidad suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos están en clases. Esto no se aplica cuando el cierre temporal del baño es necesario (1) por una preocupación documentada sobre la seguridad de los alumnos, (2) por una amenaza inmediata a la seguridad de los alumnos o (3) para reparar las instalaciones.

## **3. Vacante o asignación incorrecta de docentes**

Puesto vacante de docente: comienza un semestre y existe un puesto vacante de docente. (Un puesto al que no se ha asignado ningún empleado certificado designado al comienzo del año durante todo un año o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que no se ha asignado ningún empleado certificado designado al comienzo de un semestre durante todo un semestre).

Asignación incorrecta de docentes: un docente que no cuenta con las credenciales o la capacitación necesarias para enseñar a estudiantes de inglés es asignado para enseñar una clase con uno o más alumnos de inglés en la clase. Este subpárrafo no exime a un distrito escolar de cumplir con la ley estatal o federal en relación con los docentes de estudiantes de inglés.

Asignación incorrecta de un docente: se asigna a un docente una clase para la cual no tiene competencia en la materia.