

SCHOOL HEALTH AND ABSENTEE POLICIES

ABSENTEE POLICY

1. Reporting Student Absences to School

Whenever your child will be absent from school, you **MUST** report the absence to the school and the Transportation Department by telephone.

Call the school and give the following information:

- a. Student's name
- b. Teacher's name
- c. Date(s) of absence
- d. Reason for absence

If your child will be absent for more than one day, only one phone call is required. However, when a student is absent for more than one day, he/she **MUST**, upon return to school, bring a note signed by his/her parent(s) or guardian specifying the date(s) of absence and the reason of the absence.

Absences due to illness, medical or dental appointments or death in the immediate family will be considered an excused absence. All other absences will be counted as unexcused.

2. Reporting Student Absences to the Transportation Department

If your child is transported to and/or from school by the school bus, call the **transportation vendor** by 6:30 a.m. on the morning of the absence to cancel pick-up.

Please give the transportation office the following information:

- a. Child's name
- b. School

In order to start bus service again, call the **transportation vendor** before 6:30 a.m. on the morning the student plans to return to school.

HEALTH POLICY

1. Policies and Procedures to Maintain a Healthy and Safe Atmosphere for All Students

If your child is displaying any of the following symptoms they **MUST** remain home until testing and/or medical evaluation has been conducted (contact your family physician regarding your child's illness)

- | | |
|---|--|
| a. *Fever (100 degrees or higher) or chills | k. A cough |
| b. Eyes that are red, swollen, crusty or draining | l. Shortness of breath or difficulty breathing |
| c. *Diarrhea – multiple watery bowel movements | m. Fatigue |
| d. Skin rash | n. Muscle or body aches |
| e. Childhood communicable disease | o. Loss of taste or smell |
| f. Severe headache or pain | |
| g. Nausea or vomiting | |
| h. Sore throat with fever or painful swallowing | |

SALUD ESCOLAR Y POLITICAS DE AUSENCIA

POLITICAS DE AUSENCIAS

1. Informar a la Escuela la Ausencia de Estudiantes

Cada vez que su hijo/a este ausente de la escuela, usted DEBE reportar la ausencia a la escuela y al Departamento de Transporte por teléfono.

Llame a la escuela y de la siguiente información:

- a. Nombre del estudiante
- b. Nombre del maestro
- c. Fecha(s) de ausencia
- d. Motivo de ausencia

Si su hijo se ausenta por más de un día, solamente una llamada por teléfono es obligatoria. Sin embargo, cuando un estudiante está ausente por más de un día, él o ella DEBE, al regresar a la escuela traer una nota firmada por sus padres o tutores especificando la fecha(s) de la ausencia y la razón de la ausencia.

Las ausencias por enfermedad, citas médicas o dentales o la muerte de un familiar inmediato se consideran una ausencia justificada. Todas las demás ausencias serán consideradas injustificadas.

2. Informar al Departamento de Transporte la Ausencia de Estudiantes

Si su hijo es transportado a/o de la escuela por el autobús escolar, llame al **proveedor de transporte** a las 6:30 a.m. el día de la ausencia para cancelar el transporte por ese día.

Por favor indique a la oficina de transporte la siguiente información:

- a. Nombre del estudiante
- b. Nombre de la escuela

Con el fin de iniciar el servicio de transporte de nuevo, llame al **proveedor de transporte** antes de las 6:30 a.m. el día que el estudiante planea regresar a la escuela.

POLITICAS DE SALUD

1. Políticas y procedimientos para mantener un ambiente saludable y seguro para todos los estudiantes

Si su hijo muestra alguno de los siguientes síntomas, DEBE permanecer en casa hasta que se hayan realizado las pruebas y / o la evaluación médica (comúníquese con su médico de familia con respecto a la enfermedad de su hijo)

- | | |
|--|--|
| a. * Fiebre (100 grados o más) o escalofríos | k. Tos |
| b. Ojos enrojecidos, hinchados, con costras o supurantes | l. Falta de aire o dificultad de respirar |
| c. * Diarrea | m. Fatiga |
| d. Erupciones en la piel | n. Dolores musculares o dolores corporales |
| e. Enfermedad contagiosa infantil | o. Pérdida del gusto o el olfato |
| f. Dolor de cabeza fuerte o dolor severo | |
| g. Náuseas o vómitos | |
| h. Dolor de garganta con fiebre o dolor al tragar | |

If your child is at school with any of the symptoms mentioned above, for the health and welfare of your child, other students and staff, the school nurse or designated personnel will call and request immediate pick-up of your child. Under certain conditions you may be asked to consult a physician and to provide a written note from the doctor indicating your child may return to school.

*Students with fever or multiple episodes of vomiting or diarrhea should be free of these symptoms for 24 hours before returning to school.

2. Procedure for Requesting Pick-up of a Sick or Injured Child

- a. The Parent/guardian will always be called first and notified of illness or injury of a student.
- b. Other identified emergency contacts will be called in the event the parent/guardian cannot be reached.
- c. If a student is seriously ill or injured creating an emergency situation requiring immediate medical care, an ambulance will be called to transport the student to the nearest medical facility, at parents' expense.

It is imperative that we have the correct names and phone numbers to contact parents/guardians in the event of an emergency, injury, or illness of your child. Be sure that your emergency contacts have transportation available.

Unless absolutely necessary, all medications and over the counter products should be administered outside of school hours. This is safer for the student and more convenient for the parent/guardian.

Medication regulations approved by the California Department of Education required written permission from you and your child's physician in order to administer any herbal products, nutritional supplements, over-the-counter products, over-the-counter medications and prescription medications.

****California Code of Regulations, Title 5, Article 4.1***

Do not send any medications or over-the-counter products to school unless we have written permission from you and your physician. For your convenience, medication permission forms are available from the school nurse.

Prescription medication must be sent in a pharmacy-labeled container with student's name, the name of the medication, dose, and the time to be taken. Over-the-counter medications and products must be sent in the original container labeled with your child's name. When it is necessary to send any medications, just send enough for one day. Do not send any medications to school with your child or in his/her backpack or lunch box. You must give it to the bus driver or directly to the teacher/classroom staff.

The school nurse must be notified of all changes in medication and over-the-counter products.

Please feel free to call the school if you have any questions regarding this information. A school nurse is on staff to help maintain and manage a healthy environment for everyone. Do not hesitate to consult with the school nurse on any health concerns you may have.

We want the very best for all students – **You** can help us make it better.
Thank you for your cooperation.

Si su hijo está en la escuela con cualquiera de los síntomas mencionados anteriormente, por la salud y el bienestar de su hijo/a, otros estudiantes y el personal, la enfermera de la escuela o algún miembro del personal designado llamara y solicitara que su hijo/a sea recogido de inmediato. Bajo ciertas condiciones se le puede pedir que consulte a su médico y que proporcione una nota por escrito del médico indicando que su hijo/a puede regresar a la escuela.

*Los estudiantes con fiebre o múltiples episodios de vomito o diarrea, deben estar libres de estos síntomas por lo menos 24 horas antes de regresar a la escuela.

2. Procedimiento para la Solicitud de Recoger a un Estudiante Enfermo o Lesionado

- a. Los padres/tutores serán primeramente llamados y notificados de la enfermedad o lesión del estudiante.
- b. Otros contactos de emergencia identificados serán llamados en caso de que los padres/tutores no puedan ser localizados.
- c. Si un estudiante está gravemente enfermo o lesionado, creando una situación de emergencia que requiera atención medica inmediata, se llamara a una ambulancia para que transporte al estudiante al centro médico más cercano, a expensas de los padres.

Es esencial que tengamos los nombres y números telefónicos correctos para contactar a los padres/tutores en caso de una emergencia, lesión o enfermedad de su hijo/a. **Asegúrese de que sus contactos de emergencia tengan transporte disponible.**

A menos que sea absolutamente necesario, todos los medicamentos y productos de venta sin receta médica deben ser administrados fuera del horario escolar. Esto es más seguro para el estudiante y más conveniente para los padres/tutores.

Regulaciones de medicamentos aprobados por el Departamento de Educación de California requiere un permiso escrito por usted y el médico de su hijo/a con el fin de administrar cualquiera de los productos a base de hierbas, suplementos nutricionales, productos y medicamentos de venta sin receta y los medicamentos recetados.

**Código de Regulaciones de California, Título 5, Artículo 4.1*

No envíe ningún medicamento o producto de venta sin receta a la escuela a menos que tengamos el permiso escrito por usted y su médico. Para su conveniencia, formularios del permiso de medicamentos están disponibles con la enfermera de la escuela.

Los medicamentos recetados deben ser enviados en un envase de farmacia con etiqueta con el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, dosis y el tiempo en que deben tomarse. Los medicamentos y productos de venta sin recetas deben ser enviados en el envase original etiquetado con el nombre de su hijo/a. Cuando sea necesario enviar algún medicamento, solo envíe lo suficiente para un día. No envíe ningún medicamento a la escuela con su hijo/a o en su mochila o lonchera. Usted debe dárselo al conductor del autobús o directamente al maestro u otro personal de la clase.

La enfermera de la escuela debe ser notificada de todos los cambios en los medicamentos y productos de venta sin receta.

Por favor, no dude en llamar a la escuela si tiene alguna pregunta respecto a esta información. Una enfermera de la escuela es personal asignado para ayudar a mantener y administrar un entorno saludable para todos. No dude en consultar con la enfermera de la escuela por cualquier problema de salud que su hijo/a pueda tener.

Queremos lo mejor para todos los estudiantes – **Usted** puede ayudarnos a hacerlo mejor. Gracias por su cooperación.