

*Special Education Department*

Dear Parents:

Provisions of the California Education Code have authorized that parents, in consultation with school personnel, have the right to inspect and review the school records of their child/ren. A description of the types and locations of all pupil records and a list of current staff members who have access to such records are maintained in the Santa Clara County Office of Education and are available for public inspection.

If, at any time, you wish to inspect the school records of your child/ren, please direct your request to the Principal of your child's school.

If, after review, you feel that any information contained in the record is inaccurate, misleading, or otherwise inappropriate as defined by federal and state law, you will be given an opportunity to file a written request to have the objectionable material removed. You also have the right to include, as part of the record, a statement of your objections to information in the record, or to any record of disciplinary action taken by the school. If your request to change or remove information from the record is denied, you have the right to a hearing. In addition, parents or eligible students may receive two copies of any information contained in the record at no charge. Additional copies may be obtained at a cost of .05 per page.

DIRECTORY INFORMATION, including student's name, birthdate, birthplace, address, telephone number, major course of study, participation in school activities, dates of attendance, awards, and previous school attendance, may be made available in accordance with state and federal laws to any agency except private, profit-making organizations other than employers, potential employers, or news media.

No Directory Information related to your child will be released if you notify the Principal by completing, detaching, and returning the form at the bottom of the page to the school your child attends. **If you have no objections, you do not need to complete and return this form.**

*Special Education Department  
Student Services Branch*

---

---

***OBJECTION TO RELEASE OF DIRECTORY INFORMATION***

I object to the release of Directory Information concerning my child listed below:

\_\_\_\_\_  
Name of Student

\_\_\_\_\_  
Name of School

\_\_\_\_\_  
Signature of Parent/Guardian

\_\_\_\_\_  
Date

Relationship to student (check one):

Parent

Guardian

*Special Education Department*

Queridos Padres:

Las disposiciones del Código de Educación de California han autorizado que los padres, en consulta con el personal escolar, tienen derecho a inspeccionar y revisar los registros escolares de su hijo/a. Una descripción de los tipos y ubicaciones de todos los registros de los alumnos y una lista de los miembros del personal actual quienes tienen acceso a tales registros se mantienen en la Oficina de Educación del Condado de Santa Clara y están disponibles para inspección pública.

Si en cualquier momento, usted desea inspeccionar los registros escolares de su hijo/a, por favor dirija su petición al director de la escuela de su hijo/a.

Si después de revisar los registros, se siente que la información contenida es inexacta, engañosa o de otro modo inapropiada según lo definido por la ley federal y estatal, se le dará la oportunidad de presentar una solicitud por escrito para hacer que el material inadecuado sea eliminado. Usted también tiene el derecho de incluir, como parte del registro, una declaración de sus objeciones a la información en el registro, o cualquier registro de medida disciplinaria tomada por la escuela. Si su solicitud de cambiar o eliminar la información del registro es negado, usted tiene el derecho a una audiencia. Además, los padres o estudiantes elegibles pueden recibir dos copias de cualquier información contenida en el registro sin costo alguno. Copias adicionales se pueden obtener a un costo de \$.05 por página.

INFORMACION DEL DIRECTORIO, incluyendo el nombre del estudiante, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, dirección, número de teléfono, curso de estudios, participación en actividades escolares, fechas de asistencia, reconocimientos y la escuela a la que el estudiante asistió previamente, podrán ponerse a disposición en conformidad con las leyes estatales y federales a cualquier agencia, excepto en las organizaciones privadas, organizaciones con fines de lucro distintas de los empleadores, los empleadores potenciales o medios de comunicación.

Ninguna información del directorio relacionada con su hijo/a será puesta en libertad si usted notifica al director por medio de completar, despegar y regresar esta forma al final de la página a la escuela de su hijo/a. **Si usted no tiene ninguna objeción, no es necesario que llene o regrese esta forma.**

*Departamento de Educación Especial  
Oficina de Servicios Estudiantiles*

---

---

**OBJECION A DAR INFORMACION DEL DIRECTORIO**

Yo me opongo a que den información del directorio acerca de mi hijo/a mencionado/a continuación:

\_\_\_\_\_  
Nombre del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Nombre de la Escuela

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

Relación con el estudiante (marque uno):  Padre

Tutor