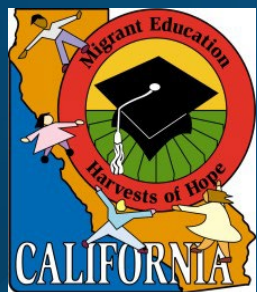


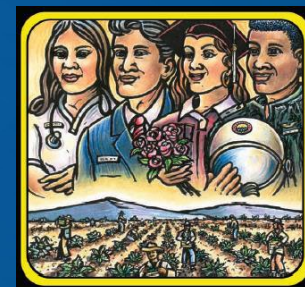


Santa Clara County  
Office of Education



# REGIÓN 1

## Concilio Regional Asesor de Padres



8 DE OCTUBRE DEL 2026  
6:00 PM

[sccoe.org](http://sccoe.org)

# Leadership, Service, & Advocacy

## County Superintendent of Schools



**Dr. David M. Toston, Sr.**

## County Board of Education



**Maimona Afzal Berta**  
*Area 6*



**Victoria Chon**  
*Area 5*



**Raeena Lari**  
*Area 7*



**Jorge Pacheco Jr**  
*Area 4*



**Don Rocha**  
*Area 3*



**Jessica Speiser**  
*Area 1*



**Tara Sreekrishnan**  
*Area 2*

# Punto 1:

Bienvenida/ Llamar al orden  
Primera y segunda  
Moción para comenzar la reunión

## Punto 2:

Asistencia / actividad de conexión

# Actividad de conexión

En grupo, compartan cuál sería la vacación de verano de sus sueños. Tómense un par de minutos cada uno para compartir.

Vamos a dividirnos en grupos pequeños para hablar sobre la pregunta. Tendrán aproximadamente 15 minutos para conversar y después nos reuniremos nuevamente todos juntos.



# Punto 3:

Aprobar la agenda  
Concilio Regional Asesor de Padres  
RPAC #1

8 de octubre del 2026

Primera y segunda moción  
para aprobar la agenda

## Punto 4:

Aprobar el acta anterior de RPAC

Approval of the minutes

RPAC 6 | 30 de abril, 2026

Primera y segunda  
moción para aprobar el acta del  
**30 de abril del 2026**

# Repaso de normas

## del Concilio Regional de Padres (RPAC)

### Normas Básicas de Comportamiento

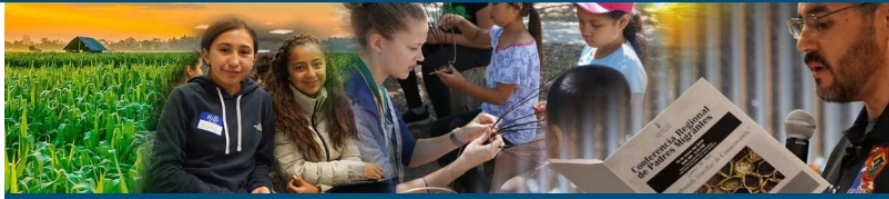
1. Solo una persona debe hablar a la vez, nadie interrumpirá a alguien que esté hablando.
2. En vez de hablar por otros en la mesa o atribuir motivos a otras personas cada persona debe expresar su propia opinión.
3. Asegúrese de que todos tengan la justa oportunidad de hablar.
4. No ataque a nadie personalmente. Cuestione las ideas no a las personas.
5. Todos deben enfocarse en los méritos de lo que se está diciendo, haciendo un gran esfuerzo de buena fe por comprender las preocupaciones de los demás. Preguntas para obtener clarificación son bienvenidas. Evite en todo momento comentarios ofensivos o negativos.

## Repaso de normas continuación:

6. Cada persona identificará opciones o propuestas que representen intereses comunes, sin minimizar los desacuerdos legítimos. Toda persona hará todo lo posible por tomar en consideración los intereses de todo el grupo.
7. Cada persona tiene el derecho de no estar de acuerdo con cualquiera de las propuestas y tiene la responsabilidad de ofrecer alternativas que acomoden sus intereses y los intereses de los demás.

# Punto 6: Sitio de red del programa de EDUCACIÓN MIGRANTE


ABOUT US ▾ DISTRICTS ▾ EDUCATORS ▾ STUDENTS & FAMILIES ▾ PARTNERS ▾ EMPLOYMENT ▾



MIGRANT EDUCATION PROGRAM

The Migrant Education Program (MEP) as authorized under Title I, Part C, of the Elementary and Secondary Education Act of 1965 (ESEA), as amended by the Every Student Succeeds Act of 2015, and California Education Code (EC) sections 54440-54445. [Learn more about our program.](#)



**Health Services**  
We assist in coordinating health care services for migrant education students.



**School Readiness**  
MESRP is a family literacy program for parents and their preschool children.



**Parent Involvement**  
Parental involvement is an integral part of Migrant Education Program.



**Out of School Youth**  
OSY includes new immigrant students who fit the profile of "Here-to-Work".



**Parent Advisory**  
Learn more about Migrant Education Regional Parent Advisory Council (RPAAC).



**Student Eligibility**  
Children are eligible if meeting the definition of "migratory child".

MORE INFORMATION AND RESOURCES

**Quick Links**



Quick Links

- Recruitment Strategies
- Intervention Programs
- About our Program

**Survey**



Por favor, llene la encuesta siguiente para iniciar su proceso de elegibilidad.

Please fill out the survey to begin the eligibility survey.

**Contact**

CONTACT US 

# Sitio web de BOX



Account 

State Parent Advisory Council (SPAC) > 2026-27 Documentos para Reuniones de SPAC 

| NAME                                                                                                  | UPDATED ↓                         | SIZE     |  < |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  1. 26 de septiembre | Sep 21, 2026 by Monica Nepomuceno | 13 Files |                                                                                       |

Details

Folder Properties

Owner  
CDE Admin1  
Enterprise Owner  
California Department of Education

Created  
Sep 15, 2026, 12:38 PM

Modified  
Sep 21, 2026, 8:38 PM

Size  
49.5 MB  
13 Files

Location  
2026-27 Documentos para Reuni...

# Punto 7: Informe del Director

Eugene Santillan - Director en asignación especial del Programa de Educación Migrante



- Continuidad del programa
- Fondos de Título 1 recibidos
- Conexiones comunitarias
  - Donación de zapatos
- Campamento de ciencias
  - Debate y Oratoria
- Recorridos universitarios



Repaso del presupuestario, incluyendo las asignaciones de este año.

| <b>Distrito</b>                                          | <b>2024-25</b> | <b>2025-26</b> | <b>2026-27 *Región<br/>1 – BR1<br/>Revisión</b> |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------|
| Región 1                                                 | \$8,403,772    | \$8,323,393    | \$7,712,353                                     |
| Oficina<br>de Educación<br>del Condado<br>de Santa Clara | \$5,550,250    | \$5,499,871    | \$4,858,831                                     |
| Todos los distritos                                      | \$2,853,522    | \$2,853,522    | \$2,853,522                                     |



| <b>Distrito</b>   | <b>2024-25</b> | <b>2025-26</b> | <b>2026-27</b> |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|
| Alum Rock         | \$10,418       | \$10,418       | \$10,418       |
| Aromas / San Juan | \$45,868       | \$45,868       | \$45,868       |
| Cabrillo          | \$149,086      | \$149,086      | \$149,086      |
| Evergreen         | \$13,891       | \$13,891       | \$13,891       |
| Fremont           | \$39,066       | \$39,066       | \$39,066       |
| Gilroy            | \$184,235      | \$184,235      | \$184,235      |
| Hayward           | \$472,838      | \$472,838      | \$472,838      |



| <b>Distrito</b>                          | <b>2024-25</b> | <b>2025-26</b> | <b>2026-27</b> |
|------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Hollister                                | \$694,246      | \$694,246      | \$694,246      |
| Morgan Hill                              | \$275,580      | \$275,580      | \$275,580      |
| Mount Pleasant                           | \$6,945        | \$6,945        | \$6,945        |
| New Haven                                | \$65,544       | \$65,544       | \$65,544       |
| North County                             | \$37,198       | \$37,198       | \$37,198       |
| San Bentio County<br>Office of Education | \$124,292      | \$124,292      | \$124,292      |



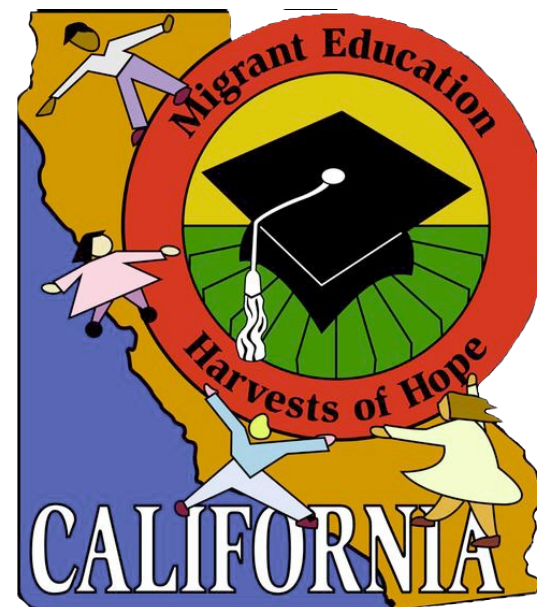
| <b>Distrito</b>                 | <b>2024-25</b> | <b>2025-26</b> | <b>2026-27</b> |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| San Benito High School District | \$466,197      | \$466,197      | \$466,197      |
| San Francisco                   | \$180,017      | \$180,017      | \$180,017      |
| South San Francisco             | \$11,807       | \$11,807       | \$11,807       |
| Southside                       | \$76,294       | \$76,294       | \$76,294       |



# Punto 8: Informe del representante en Sacramento SPAC



Por Marichuy Quezada



# Actualizaciones de la Oficina de Educación Migrante (Migrant Education Office, MEO) Juli Auld, Administradora MEO

Juli, menciona que el presupuesto del año escolar 2026-2027 está aprobado.

Actualización: Han aprobado los fondos del programa Título I, Parte C del Program Educación Migrante, para el ciclo escolar 2027-2028.

# Asunto nuevo: Nominación y elección de oficiales del SPAC y miembros de la comunidad

Nos informaron de las responsabilidades y deberes del presidente, Vicepresidente así como el miembro de la comunidad, entendidas las responsabilidades, hubo votaciones y aquí están los nombres de quienes quedaron como representante de SPAC.

- **Presidente de SPAC:** *Maria (Marichuy) Quezada*
- **Vicepresidente de SPAC:** *Kenia Nuñez*
- Nominaciones de miembros de la comunidad
- **Representante de la comunidad:** Guadalupe Catalán

# Recomendaciones y respuesta del CDE

1. Desarrollo socioemocional y de salud mental
2. Apoyo para mantener la lengua materna de los estudiantes
3. Aumentar la comunicación con las familias
4. Hacer que las reuniones sean más accesibles
5. Sesiones informativas sobre los procedimientos uniformes de queja
6. Ofrecer talleres sobre caminos después de la graduación
7. Mayor interacción con exalumnos

- 8. Mejoras en la encuesta del MEP
- 9. Recomendación y difusión para una mayor participación en la encuesta
- 10. Informar a los padres sobre vacantes laborales del MEP:

# Tuvimos dos presentaciones

- Práctica de espacios seguros
- Las prácticas socioemocionales para el regreso a clases

# Punto 9:

## Asuntos pendientes

Elecciones de la Mesa Directiva de RPAC

Cinco puestos y roles

- Facilitador
- Observador
- Registrador
- Organizador
- Saludador

# Facilitador

- Ver en la última agenda si hay algún asunto anterior y preguntar al (la) gerente si hay algún asunto nuevo.
- Oficialmente comenzar la reunión.
- Presentar a los oficiales de la Mesa Redonda y las funciones que tendrán en la junta.
- Leer la agenda y pedir su aprobación.
- Pedir la aprobación de las minutas.
- Decidir qué puntos se agregan a la agenda.
- Continuar con los procedimientos normales de la agenda.
- Leer las recomendaciones al final de la reunión.

# Observador

- Observar cuando las manos estén levantadas y nombrar a la persona que está solicitando hablar de acuerdo con el orden en el que pidieron la palabra.
- Mantener el orden y mantener el tiempo de la junta para terminar a tiempo.
- Avisar a los participantes cuánto tiempo les queda.
- Negociar el tiempo para cada participante.

# Registrador

- Leer la lista de asistentes e invitados.
- Leer las minutas de la última junta.
- Hacer los cambios necesarios que se aprueben a las minutas.
- Anotar los cambios que se le hagan a la agenda.
- Leer correspondencia e informes que se presentan.
- Redactar las minutas de la junta para presentarlas en la próxima reunión.
- Anotar la hora en la cual la junta empezó y terminó.
- Anotar los miembros ausentes.

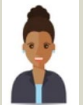
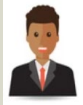
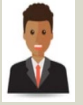
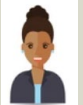
# Organizador

- Repartir agendas, copias de las minutas y otros documentos en la junta.
- Si se hacen recomendaciones durante la junta y se aprueban por consenso o votación unánime, anotarlas en una lista para revisarlas al final de la reunión.
- Si hay algunos otros asuntos de acción, deberán también ser puestos en la lista para su revisión al final de la junta.

# Saludador

- Dar la bienvenida a todos los presentes.
- Asegurarse que todos los padres se registren a la entrada y tomen su gafete con su nombre.
- Asegurar que el número de firmas sea el mismo número de los padres atendiendo la junta.
- Al final de la reunión, asegurar que todos los gafetes con los nombres de los oficiales sean regresados.
- Buscar padres que puedan brindar transporte a las familias que no cuentan con él. (cuando sea necesario)
- Tomar fotos.



|             | 1 <sup>a</sup><br>Reunión                                                           | 2 <sup>a</sup><br>Reunión                                                            | 3 <sup>a</sup><br>Reunión                                                             | 4 <sup>a</sup><br>Reunión                                                             | 5 <sup>a</sup><br>Reunión                                                             | 6 <sup>a</sup><br>Reunión                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| FACILITADOR |    |    |    |    |    |    |
| OBSERVADOR  |    |    |    |    |    |    |
| REGISTRADOR |    |    |    |    |    |    |
| ORGANIZADOR |  |  |  |  |  |  |
| SALUDADOR   |  |  |  |  |  |  |

# Elecciones

¿Hay alguien que desee autodenominarse para algún cargo?

Los cargos:

- Facilitador
- Registrador
- Observador
- Organizador
- Anfitrión

Al final del proceso electoral, solicitaremos una moción para aprobar a los miembros electos de la Mesa Directiva y sus respectivos cargos.

# **Punto 10:**

## **Asuntos Nuevos**

Bienvenida al nuevo personal  
del Programa de Educación Migrante

Eugene Santillan – Director en asignación especial del  
Programa de Educación Migrante

Montserrat Bucio Pacheco – Promotora de enlace comunitario  
del Programa de Educación Migrante

# **Punto 11:**

## **Anuncios, preguntas o comentarios del público**

# Conferencia de Padres

La fecha tentativa para la Conferencia de Padres presencial de este año es el **27 de febrero de 2026**. ¡Pronto compartiremos más información!



# Opciones de talleres

## 1. Bienestar Cultural y Socioemocional

**Orgullo e Identidad Cultural:** Validar los antecedentes lingüísticos y culturales de los estudiantes para fortalecer su autoestima y sentido de pertenencia.

**Apoyo a la Salud Mental:** Brindar servicios de consejería para ayudar a los estudiantes a enfrentar el estrés relacionado con los cambios frecuentes de residencia, el aislamiento social y el proceso de adaptación cultural..

**Comunidad:** Crear espacios donde los jóvenes migrantes puedan conectarse con otros estudiantes que comparten experiencias de vida similares.

## 2. Apoyo Académico y Continuidad Educativa

**Acumulación y Transferencia de Créditos:** Asegurar que los estudiantes de preparatoria no pierdan créditos académicos al trasladarse entre distritos escolares o estados.

**Apoyo Educativo Suplementario:** Ofrecer tutorías específicas, programas de verano e intervención intensiva en lectura y matemáticas para ayudar a cerrar brechas de aprendizaje.

**Adquisición del Idioma:** Apoyar a los estudiantes aprendices de inglés (ELL) mientras se preservan y valoran sus habilidades en su idioma materno

### 3. Servicios de Salud y Necesidades Básicas

**Apoyo Nutricional:** Conectar a las familias con programas de alimentos en las escuelas y cursos alimentarios locales.

**Evaluaciones Médicas y Dentales:** Coordinar chequeos básicos de salud, vacunas y evaluaciones de la vista y la audición para evitar que problemas de salud afecten el aprendizaje.

**Acceso a Recursos:** Ayudar a las familias a acceder a recursos locales de vivienda, ropa y transporte.

### 4. Participación Familiar y Comunitaria

**Empoderamiento de los Padres:** Orientar a los padres sobre cómo navegar el sistema educativo, abogar por las necesidades de sus hijos y apoyar el aprendizaje en el hogar.

**Comunicación entre el Hogar y la Escuela:** Brindar apoyo de enlaces bilingües para facilitar la comunicación entre las familias migrantes y el personal escolar.

**Alfabetización Familiar:** Ofrecer clases de alfabetización y de idiomas adaptadas a las necesidades de los adultos de la familia.

## **5. Graduación y Opciones de Educación Postsecundaria**

**Prevención del Abandono Escolar:** Implementar sistemas de alerta temprana y programas de mentoría para jóvenes en riesgo de abandonar sus estudios.

**Educación Profesional y Técnica (CTE):** Exponer a los estudiantes a programas de capacitación profesional y programas de certificación.

**Preparación para la Universidad:** Brindar apoyo con las solicitudes universitarias, ayuda financiera (FAFSA), búsqueda de becas y visitas a los campus.

# Encuesta

- ¿Qué talleres le gustaría que se ofrecieran en la conferencia de padres este año?

Por ejemplo: talleres de apego, cerebro y salud mental. Cómo ayudar a los adolescentes a ser adultos prósperos.



Por favor, tómense unos minutos para completar la encuesta.

# Calendario de reuniones RPAC 2026-27

| Fecha                 | Horario         |         |
|-----------------------|-----------------|---------|
| 8 de octubre, 2026    | 6:00PM – 8:00PM | Virtual |
| 12 de noviembre, 2026 | 6:00PM – 8:00PM | Virtual |
| 17 de diciembre, 2026 | 6:00PM – 8:00PM | Virtual |
| 11 de febrero. 2027   | 6:00PM – 8:00PM | Virtual |
| 25 de marzo, 2027     | 6:00PM – 8:00PM | Virtual |
| 13 de mayo, 2027      | 6:00PM – 8:00PM | Virtual |

# Moción para la clausura de la reunión

Santa Clara County  Office of Education