



# REGIÓN 1

# Concilio Regional

# Asesor de Padres

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

# Punto 1 & 2: Llamar al orden y Asistencia

## RPAC 1- Lista de Asistencia

Septiembre 30, 2021

[Sign in to Google](#) to save your progress. [Learn more](#)

\* Required

Nombre \*

Your answer

Apellido \*

Your answer

Distrito \*

Your answer

Para los representantes de distritos: ¿Ocupa una computadora? \*

Si

No

Submit

Clear form





## Punto 3:

# NORMAS VIRTUALES



- Por favor escriban su nombre y distrito en el enlace enviado por chat
  - Ejemplo: **Daniela Zarate, Distrito de Hollister**
- El Chat se puede utilizar para escribir preguntas o comentarios
- Para desactivar el silencio del micrófono: Seleccione **“Raise Hand”** (Levantar mano)
  - Por teléfono celular:
  - Por computadora: Seleccione en su teclado  
**Windows: Alt+Y**  
**Mac: Option**



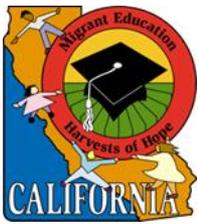
- Durante las introducciones y la presentación, todos permanecerán en “MUDO” o “MUTE”.

### **Precaución por COVID-19**

- California está vigilando para que no haya la propagación de la pandemia del COVID-19 en cada comunidad local y mantiene al público informado. Muchos condados tienen limitaciones de viajar y tener reuniones.
- El Departamento de Educación de California (CDE por sus siglas en inglés) requiere que todas las reuniones sean por línea hasta el fin del año.

**Gracias por su paciencia.**





# Normas Básicas de Comportamiento



## En Los Comité Regional de Padres (PAC) Y (RPAC)

1. Solo una persona debe hablar a la vez, nadie interrumpirá a alguien que esté hablando.
2. En vez de hablar por otros en la mesa o atribuir motivos a otras personas cada persona debe expresar su propia opinión.
3. Asegúrese de que todos tengan la justa oportunidad de hablar.
4. No ataque a nadie personalmente. Cuestione las ideas no a las personas.
5. Todos deben enfocarse en los méritos de lo que se está diciendo, haciendo un gran esfuerzo de buena fe por comprender las preocupaciones de los demás. Preguntas para obtener clarificación son bienvenidas. Evite a todo momento comentarios ofensivos o negativos en todo momento.





# Normas Básicas de Comportamiento



En Los Comité Regional de Padres (PAC) Y (RPAC)

6. Cada persona identificará opciones o propuestas que representen intereses comunes, sin minimizar los desacuerdos legítimos. Toda persona hará todo lo posible por tomar en consideración los intereses de todo el grupo.
7. Cada persona tiene el derecho de no estar de acuerdo con cualquiera de las propuestas y tiene la responsabilidad de ofrecer alternativas que acomoden sus intereses y los intereses de los demás.



## Punto 4:

### Leer y Aprobar el Acta Anterior de RPAC Reading and Approval of the Minutes (18 de marzo del 2021)

AGENDA			Notas para compartir en la junta de su distrito
1.	6:30 Moción	<b>Bienvenida/Llamar al Orden</b> Welcome/Call to order	6:36 Sofia Paredes dio la bienvenida y les pidió a los presentes que anotaran su nombre y distrito en el chat.
2.	6:34	<b>Introducciones</b> Introductions	Sofia Paredes repasó la lista de asistencia y todos se introdujeron.
3.	6:36	<b>Repasar Normas de Comportamiento</b> Review Norms of Conduct	Teresa Molina repasó las normas virtuales y Marisol Durani repasó las normas básicas de comportamiento.
4.	6:38 Moción	<b>Leer y Aprobar el Acta Anterior de RPAC</b> Reading and Approval of the Minutes	Sofia Paredes leyó el acta previa de la reunión que se llevó a cabo en febrero. Mariana Angeles: Hizo la 1ra moción. Federico Quintana: Hizo la 2da moción.



5.	6:40 Moción	<b>Leer y Aprobar la Agenda</b> Review and Approval of Agenda	Francisca Galindo leyó la agenda. Maria Correa: Hizo la 1ra moción. Francisca Galindo: Hizo la 2da moción.
6.	6:45	<b>Recursos Regionales y Estatales</b> Regional and State Resources	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como utilizar Sitio del Programa Migrante- Daniela Zarate</li> <li>• Como utilizar el Sitio del Guidebook (Enlace Y Clave) – Daniela Zarate  <a href="https://guidebook.com/guide/180513/">https://guidebook.com/guide/180513/</a>            Clave: 202021spac</li> <li>• Reapertura de escuelas  <a href="https://schools.covid19.ca.gov/">https://schools.covid19.ca.gov/</a></li> </ul>	Daniela Zarate dio un breve repaso de cómo llegar al sitio web del programa de Educación Migrante para obtener los documentos y agendas de cada reunión. También repasó cómo pueden obtener las copias de los documentos de las reuniones de SPAC usando el sitio de Guidebook. Les explicó cómo pueden mantenerse informados sobre la reapertura de escuelas usando el sitio web del departamento de educación del estado de California. Rigoberto Elenes también les explicó cómo pueden encontrar información de reapertura en el sitio web de la Oficina de Educación del Condado de Santa Clara.
7.	6:52	<b>Informe del Director</b> Director's Update	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso del presupuesto de febrero 2021</li> </ul>	Rigoberto Elenes dio un breve repaso del presupuesto de febrero.
8.	7:00	<b>Informe del Representante en Sacramento SPAC</b> SPAC Representative Report Ninguno	
9.	7:00	<b>Asuntos Pendientes</b> Unfinished Business Ninguno	
10.	7:00	<b>Asuntos Nuevos</b> New Business	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación: Los Niños y el COVID-19- Asociación de Salud Comunitaria- Guadalupe Yepiz</li> <li>Regreso a clases en persona (7:40 PM)</li> <li>Presentación: Beneficios Públicos- Lisa Newstrom (8:00 PM)</li> </ul>	Guadalupe Yepiz, de la Asociación de Salud Comunitaria, dio una presentación sobre actualizaciones de COVID-19 y la vacuna. Les explicó que significa que nuestro condado se encuentre en nivel rojo y cuáles son los beneficios de la prueba de COVID. También les dejó saber cuándo es necesario realizar la prueba de COVID a los niños y dio recomendaciones de cómo mantenerlos saludables y como planificar para el regreso a clases en persona.



Explicó que son los virus y como la vacuna nos ayuda. También dejó claro cuáles son algunos mitos sobre la vacuna. Hizo una comparación de las vacunas que actualmente tenemos y dio varios recursos de donde pueden ponérsela y donde pueden seguir haciéndose la prueba del COVID. Contestó preguntas de los padres.

Todos estuvieron de acuerdo que se omitiera la conversación de “Regreso a clases en persona” ya que la mayoría de preguntas se contestaron cuando Daniela presentó el sitio web de la reapertura de escuelas.

La abogada Lisa Newstrom dio una presentación sobre beneficios públicos. Les dejó saber cuáles son programas de beneficios públicos y cómo funciona la elegibilidad. Dio actualizaciones sobre la carga pública. Explico detalladamente como funciona cada beneficio y como se pueden solicitar y mantener. Contestó preguntas de los padres.



11.	8:25	<b>Anuncios, preguntas o comentarios del público</b> Announcements, questions, comments or suggestions	
12.	8:30 Moción	<b>Clausura</b> Adjournment	Sofia Paredes concluyó la reunión. Mariana Ángeles: Hizo la 1ra moción. Federico Quintana: Hizo la 2da moción.
		Próxima reunión: Jueves, 23 de septiembre, 2021 Next meeting: Thursday, September 23, 2021	





## Punto 5:

### REGIÓN 1

Concilio Regional Asesor de Padres  
(RPAC #1)

FECHA: 30 de septiembre del 2021

***NUESTRO PROPÓSITO: SERVIR A LOS ESTUDIANTES***



## Agenda

1.	6:30 Moción	<b>Bienvenida/Llamar al Orden</b> Welcome/Call to order
2.	6:34	<b>Introducciones/Lista de Asistencia</b> Introductions/Attendance
3.	6:36	<b>Repasar Normas de Comportamiento</b> Review Norms of Conduct
4.	6:38 Moción	<b>Leer y Aprobar el Acta Anterior de RPAC</b> Reading and Approval of Notes



5.	6:40 <b>Moción</b>	<b>Leer y Aprobar la Agenda</b> Review and Approval of Agenda
6.	6:45	<b>Recursos Regionales y Estatales</b> Regional and State Resources
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como utilizar el Sitio del Programa Migrante- Daniela Zarate</li> <li>• Como utilizar el Sitio de <a href="#">BOX</a> (Enlace) – Daniela Zarate</li> <li>• Computadoras Para Padres del Concilio RPAC</li> </ul>
7.	6:52	<b>Informe del Director</b> Director's Update
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repaso del presupuesto de 2020-21 y 2021-22</li> </ul>



8.	7:00	<b>Informe del representante en Sacramento SPAC</b> SPAC Representative Report
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teresita Sanchez</li> </ul>
9.	7:20	<b>Asuntos Pendientes</b> Unfinished Business
		Ninguno
10.	7:20    7:30 7:40 7:50	<b>Asuntos Nuevos</b> New Business Presentaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de la Región/Orientación MEP –Kim O’Connor y Michelle Manriquez</li> <li>• Procedimiento Uniforme de Quejas –Marisol Durani</li> <li>• RPAC, Cambios y Funciones –Marisol Durani</li> <li>• Nominaciones y Elecciones –Marisol Durani</li> </ul>



<b>11.</b>	<b>8:10</b>	<b>Anuncios, preguntas o comentarios del público</b> Announcements, questions, and public comments
<b>12.</b>	<b>8:30</b> <b>Moción</b>	<b>Clausura</b> Adjournment
<b>Próxima reunión: jueves, 28 de octubre del 2021</b> <b>Next meeting: Thursday, October 28, 2021</b>		



# Punto 6: SITIO DE RED DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN MIGRANTE



The Migrant Education Program (MEP) as authorized under Title I, Part C, of the Elementary and Secondary Education Act of 1965 (ESEA), as amended by the Every Student Succeeds Act of 2015, and California Education Code (EC) sections 54440-54445. [Learn more about our program.](#)



### Health Services

We assist in coordinating health care services for migrant education students.



### School Readiness

MESRP is a family literacy program for parents and their preschool children



### Parent Involvement

Parental involvement is an integral part of Migrant Education Program.



### Out of School Youth

OSY includes new immigrant students who fit the profile of "Here-to-Work"



### Parent Advisory

Learn more about Migrant Education Regional Parent Advisory Council (RPAC)



### Student Eligibility

Children are eligible if meeting the definition of "migratory child".





## Punto 7:



# Informe del Director

## Comparacion de Presupuestos

Distrito	Presupuesto 2020-21	Presupuesto 2021-22
Región 1	\$8,699,756	\$9,234,203
Oficina de Educación del Condado de Santa Clara	\$4,138,870	\$4,227,163
Todos los Distritos	\$4,560,886	\$5,007,040



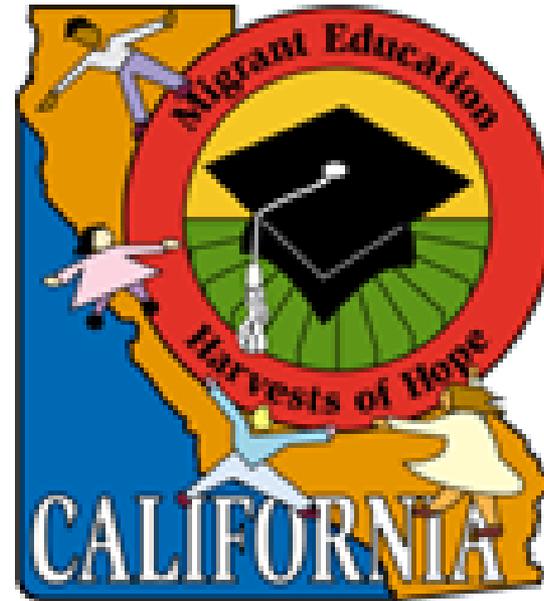
<b>Distrito</b>	<b>Presupuesto 2020-21</b>	<b>Presupuesto 2021-22</b>
Cabrillo	\$203,222	\$208,006
East Side	\$188,614	\$211,178
Fremont	\$81,838	\$90,000
Gilroy	\$251,133	\$322,820
Hayward	\$594,958	\$608,964
Hollister	\$946,342	\$1,023,003
Livermore	\$269,522	\$275,867
Morgan Hill	\$375,649	\$428,327
New Haven	\$188,816	\$193,261



<b>Distrito</b>	<b>Presupuesto 2020-21</b>	<b>Presupuesto 2021-22</b>
North County	\$117,983	\$147,692
Redwood City	\$167,394	\$171,362
San Benito County Office of Education	\$156,391	\$194,901
San Benito High	\$586,601	\$617,218
San Francisco	\$217,990	\$280,000
Santa Clara	\$122,801	\$130,247
Southside	\$91,632	\$104,194

## Punto 8:

# Informe del Representante en Sacramento SPAC SPAC Representative Report





**Punto 9:**  
**Asuntos Pendientes**  
**Unfinished Business**

**NINGUNO**



Punto 10:

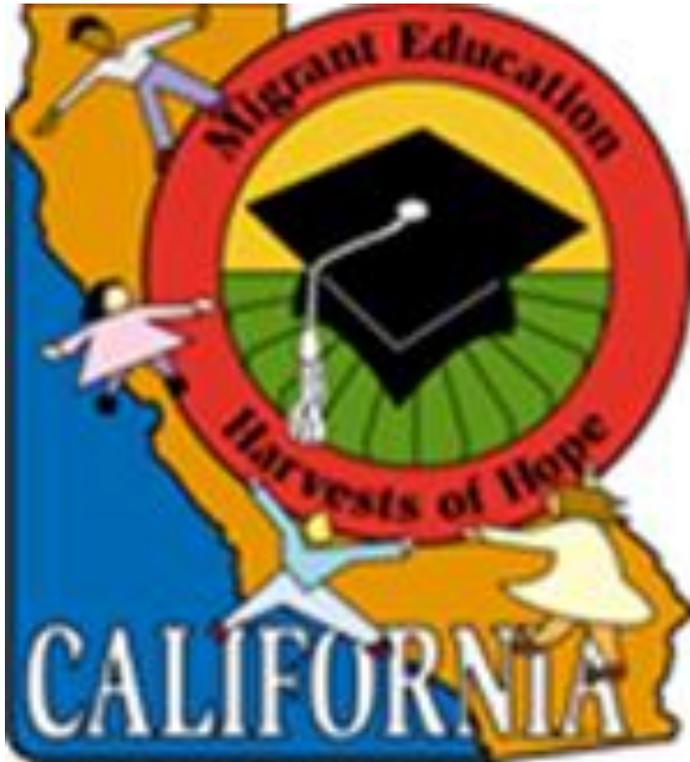
# Asuntos Nuevos

New Business

Presentaciones:



# Solicitud de la Región/ Orientación MEP



Por:  
Kim O'Connor  
y  
Michelle Manriquez



# Distritos DSA/MOU

Norte	Sur
East Side	Gilroy
Cabrillo	Hollister
Fremont	Morgan Hill
Hayward	North County
Livermore (Dublin, Pleasanton)	San Benito COE
Redwood City (Belmont-Redwood Shores, Menlo Park, Jefferson)	San Benito High
San Francisco (San Francisco COE, SBE)	Southside
Santa Clara (Sunnyvale)	



# Distritos Regionales

Alum Rock	Aromas-San Juan	Evergreen
Franklin McKinley	Mt. Pleasant	Oak Grove
San Jose	Newark	La Honda/Pescadero
Ravenswood	Sequoia	Santa Cruz COE
Santa Cruz Elementary	Santa Cruz High	Live Oak
Scotts Valley	Soquel Union	Pacific
Santa Clara COE	Union	Berryessa
Luther Burbank	Orchard	KIPP Navigator Prep
Willow Grove	Oakland	Alameda
Alameda COE	San Lorenzo	South San Francisco
Millbrae	San Mateo High	San Bruno



# Distritos Regionales/DSA/MOU

- Todos los distritos DSA / MOU crearon un plan que incluye todos los servicios que se brindarían a los estudiantes de MEP.
- Los distritos individuales compartirán los planes con los padres del MEP y pedirán su opinión.
- La Región brindará servicios para aquellos estudiantes que se encuentren en distritos donde no hay un plan específico.
- Muchos de los distritos de DSA / MOU brindan servicios similares a los que brinda la Región.



# Servicios Durante el Año Escolar

- Clases después de escuela de ELA y Matemáticas
- Clases por medio de Zoom después de escuela de ELA y Matemáticas
- Abogacía y Manejo de Casos
- Discurso y Debate
- Talleres de Biliteracidad
- Serie de Conferencias Para Padres
- Eventos de Salud



# Servicios de Verano

- Escuela de Verano en Persona
- Escuela de Verano por Aprendizaje a Distancia
- Abogacía/Manejo de Casos
- Programas de Verano (Walden West, MSIL, Campos de Steam, Codificación, etc.)
- Talleres de Bilingüidad
- Exámenes de la Vista
- Eventos de la Salud
- Talleres de la Salud Mental



# PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS (UCP)



Por  
Marisol Durani

# Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP)

- La Oficina de Educación del Condado de Santa Clara tiene una Notificación Anual sobre el Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP).
- Es responsable por el cumplimiento de las leyes y regulaciones federales y estatales. Incluye los temas de: la discriminación ilegal, el hostigamiento, la intimidación o el acoso escolar (bullying) en contra de cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades que están sujetos al UCP.
- Aquí, puede encontrar el sitio:  
<https://www.sccoe.org/resources/Pages/UCP-Resources.aspx>



# Programas y Actividades

- Adaptaciones para las alumnas embarazadas y con hijos
- Educación para adultos
- Educación y seguridad después del horario de clases
- Educación vocacional técnica agrícola



# Educación Vocacional Técnica

- Períodos lectivos sin contenido educativo
- Requisitos educativos y para la graduación de alumnos en hogares de acogida temporal, alumnos sin vivienda, alumnos que provienen de familias militares, alumnos que anteriormente estuvieron en correccional de menores y que actualmente están inscritos en el distrito escolar
- Ley cada estudiante triunfa
- Planes de rendición de cuentas con control local [LCAP]
- Educación para alumnos migratorios
- Minutos de instrucción dedicados a la educación física
- Educación vocacional técnica y programas de capacitación vocacional técnica
- Cuidado y desarrollo infantil
- Educación compensatoria
- Programas de ayuda categórica consolidados



- Pagos que realizan los alumnos
- Adaptaciones razonables para alumnas en período de lactancia
- Centros y programas regionales ocupacionales
- Planes escolares para el rendimiento estudiantil
- Planes concernientes a la seguridad escolar
- Consejos escolares de cada plantel
- Establecimientos preescolares públicos estatales
- Asuntos relacionados con la seguridad y la salud en los establecimientos preescolares públicos estatales de las LEA



# EL CONCILIO Y SUS REGLAMENTOS



Por

Marisol Durani



# PROPÓSITO DE UN CONCILIO

¿Qué es un concilio?

## **Un concilio es:**

- Una reunión para consultas, consejo o discusión (un Concilio Estudiantil).
- Un grupo elegido o designado como un cuerpo consultivo o cuerpo legislativo (un concilio de la ciudad o un consejal del Gobernador).
- Un cuerpo ejecutivo cuyos miembros son iguales en poder o autoridad.



# ACTA GREENE

§ 35147 del Código de Educación de CA

**Los cuerpos legislativos que siguen la Acta Greene tienen 8 principios:**

1. Cualquier reunión que un comité o consejo celebre debe estar **abierta al público**.

2. **Cualquier miembro del público se puede dirigir** al consejo o comité **durante la reunión** en relación a cualquier asunto que tenga que ver con la materia bajo jurisdicción del consejo o comité.

3. **Las notificaciones para las reuniones** deben ser colocadas a la vista del público en el plantel escolar u otra ubicación apropiada con acceso para el público **por lo menos 72 horas** de anticipación a la reunión.

4. La **notificación para la reunión debe especificar la fecha, hora y ubicación de la reunión e incluir una agenda** que describe cada asunto de negocios que se discutirá o tratará.



5. El consejo o el comité **no puede tomar ninguna acción** en tratar un asunto a **menos** que a) el asunto se incluyó en la agenda publicada, o b) los miembros del consejo o comité deciden, por medio un **voto unánime**, que se necesita tomar acción inmediata y que dicha necesidad no se dio a conocer al consejo o comité **después** que se publicó la agenda.
  
6. **Las preguntas o declaraciones breves hechas en la reunión por miembros del consejo, comité, o el público no necesitan ser incluidas en una agenda** como puntos del orden del día si esas preguntas o declaraciones a) no tienen un efecto significativo en el estudiante o empleado en la escuela o distrito escolar; o b) pueden ser resueltas por la provisión de información.
  
7. **Si un consejo o comité quebranta** los procedimientos requeridos para la reunión de esta sección, por la exigencia de cualquier persona, **el consejo o comité deberá reconsiderar el asunto** durante su próxima reunión, después de permitirle al público presentar sus sugerencias referentes al asunto.
  
8. Cualquier material provisto a un consejo escolar debe ser disponible a cualquier miembro del público que pide el material de acuerdo a la Acta de Archivos Públicos de California.



# ENTRENAMIENTO DE OFICIALES DEL Concilio Regional Asesor de Padres [RPAC]



Por  
Marisol Durani



# ¿ Qué es el [RPAC]

## Concilio Regional Asesor de Padres?

Una junta asesora de padres a nivel regional RPAC se encarga de presentar información a los distritos que pertenecen a la Región 1 compuesta por distritos de 6 condados:

SANTA CLARA	SANTA CRUZ
SAN BENITO	ALAMEDA
SAN FRANCISCO	SAN MATEO



# ¿CÓMO PUEDO FORMAR PARTE DEL RPAC?



# PADRE ELEGIBLE de RPAC

§12010. Definiciones en el **Código de Reglamentos de California, Título 5, Artículo 12031:**

14 (a) "Padre elegible" se refiere a un padre o madre de un niño migrante, según lo define la sección 54441(a) del Código de Educación y la sección 6399(3) del Título 20 del Código de Leyes Federales de los Estados Unidos, que no ha sido parte del Concilio Asesor de Padres de la Región (RPAC) durante cuatro años o más.



# "MIEMBRO DE LA COMUNIDAD ELEGIBLE"

(b) "Miembro de la comunidad elegible" se refiere a una persona que:

- (1) tiene conocimiento de las necesidades de los niños migrantes y es un estudiante migrante actualmente elegible o un profesional que trabaja en el campo de la educación y los servicios sociales y de salud;
- (2) no es un miembro que sea padre o madre;
- (3) no es un empleado de un Programa de Educación Migrante (MEP) a nivel de distrito, condado o estado, ni un empleado del Departamento de Educación de California (CDE); y
- (4) no ha sido parte del RPAC durante dos o más años.



# Composición de la Mesa Redonda De RPAC

El RPAC debe estar compuesto por 15 padres sin alterno que sean miembros elegibles y con la opción de tener no más de tres miembros comunitarios.



# DISTRITOS Y CANTIDAD DE ESTUDIANTES

Distrito	Número de Estudiantes
1. Hollister	786
2. Hayward Unified	494
3. San Benito High	437
4. San Francisco Unified	204
5. Gilroy Unified	187
6. Morgan Hill Unified	201
7. Livermore Valley Joint Unified	179
8. Aromas/ San Juan Unified	151
9. Redwood City Elementary	144
10. New Haven Unified	135
11. Cabrillo Unified	130
12. East Side Union High Scholl District	118
13. San Lorenzo	115
14. North County Joint Union Elementary	98
15. Oak Grove Elementary	89

# Distritos DSA/MOU

Norte	Sur
East Side	Gilroy
Cabrillo	Hollister
Fremont	Morgan Hill
Hayward	North County
Livermore (Dublin, Pleasanton)	San Benito COE
Redwood City (Belmont-Redwood Shores, Menlo Park, Jefferson)	San Benito High
San Francisco (San Francisco COE, SBE)	Southside
Santa Clara (Sunnyvale)	



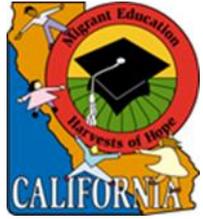
# Distritos Regionales

Alum Rock	Aromas-San Juan	Evergreen
Franklin McKinley	Mt. Pleasant	Oak Grove
San Jose	Newark	La Honda/Pescadero
Ravenswood	Sequoia	Santa Cruz COE
Santa Cruz Elementary	Santa Cruz High	Live Oak
Scotts Valley	Soquel Union	Pacific
Santa Clara COE	Union	Berryessa
Luther Burbank	Orchard	KIPP Navigator Prep
Willow Grove	Oakland	Alameda
Alameda COE	San Lorenzo	South San Francisco
Millbrae	San Mateo High	San Bruno





# CALENDARIO DE FUNCIONES DE LOS MIEMBROS



<u>Miembros del RPAC</u>
A
<u>Presidente</u>
B
<u>Vice-Presidente</u>
C
<u>Secretario(a)</u>
D
<u>Sargento de Orden</u>
E
<u>Oficial de Apoyo/ Representante de SPAC</u>

<u>Juntas</u> <u>Funciones</u>	<u>Primera Reunión</u> 09/30/2021	<u>Segunda Reunión</u> 10/28/2021	<u>Tercera Reunión</u> 12/09/2021	<u>Cuarta Reunión</u> 01/27/2022	<u>Quinta Reunión</u> 03/03/2022	<u>Sexta Reunión</u> 04/28/2022
<u>Presidente</u>	A	E	D	C	B	A
<u>Vice-Presidente</u>	B	A	E	D	C	B
<u>Secretario (a)</u>	C	B	A	E	D	C
<u>Sargento de Orden</u>	D	C	B	A	E	D
<u>Oficial de Apoyo/ Representante de SPAC</u>	E	D	C	B	A	E



# Duración de Oficiales

DEFINICIÓN	MIEMBROS QUE SON PADRES
Requisito:	<p>Un padre, guardian, u otra persona teniendo custodia de un niño(a) que se ha mudado, sea dentro de California o de otro estado dentro de un periodo de 12 meses</p> <p>Un padre, guardian u otro miembro de su familia que tiene empleo temporal o de temporada (segun las estaciones) en trabajo agricultural o de pesca, y cuyos padres o guardianes hayan sido informados de la elegibilidad del niño(a) para recibir servicios de educacion migrante.</p>
Límite de Término	1 término de 2 años, con opción de reelejirse por otro término.



# Funciones de los Oficiales

## Presidente

- Asistir en elaborar la agenda con el coordinador/director
- Oficialmente comenzar la reunión.
- Presentar a los oficiales de la Mesa Directiva y las funciones que tendrán en la junta.
- Decidir qué puntos se agregan a la agenda y pedir su aprobación.
- Pedir la aprobación del acta (las actas)
- Continuar con los procedimientos normales de la agenda

## Vice-Presidente

- Durante la ausencia del presidente, ejecuta las funciones y responsabilidades del presidente.
- Pasar las agendas, copias de las minutas y otros documentos que se tengan que repartir en la junta.



# Funciones de los Oficiales

## Secretario (a)

- Leer la lista de asistentes é invitados. (O pedir que se levanten y se presenten)
- Leer la agenda
- Leer el acta (las minutas) de la última junta.
- Hacer los cambios necesarios que se aprueben de la agenda o del acta.
- Durante la ausencia del presidente, ejecuta las funciones y responsabilidades del presidente.
- Pasar las agendas, copias de las minutas y otros documentos que se tengan que repartir en la junta.
- Leer correo y reportes que se presenten.
- Tomar el acta de la junta y escribirlas para presentarlas en la próxima junta.
- Anotar la hora en la cual la junta empezó y terminó



# Funciones de los Oficiales

## Sargento de Orden

- Dar la bienvenida a todos los presentes e introducir al presidente para comenzar la reunión.
- Mantener orden con todos los miembros del subcomité y observar cuando las manos estén levantadas y nombrar a la persona que está solicitando hablar de acuerdo al orden en el que ellos pidieron la palabra por no más de tres minutos.
- Presentar puntos de la agenda designados por el presidente
- Observar que todos sigan las reglas de comportamiento para no estar fuera de orden
- Mantener enfoque en los temas de la agenda
- Recoger boletas y contar votos
- Colaborar con el presidente para modelar que la junta empiece y termine a tiempo y que cada punto de la agenda no se pase de tiempo



# Funciones de los Oficiales

## Oficial de Apoyo/ Representante de SPAC

- Participar en las reuniones del consejo PAC (por lo menos de seis reuniones al año)
- Representar solamente las opiniones y necesidades de la asociación y de otros padres
- Ayudar con el entrenamiento de nuevos miembros
- Mantener la consistencia de los procedimientos y una perspectiva histórica



# Nominaciones y Elecciones

Puestos Vacantes:

- Presidente
- Secretario/a
- Sargento de Orden



# Punto 11: **Preguntas o Comentarios del Público** Questions/ Concerns

