

# EL CAMINO A SEGUIR PARA HACER SU COMENTARIO

Guía de las juntas virtuales de la Mesa Directiva de Educación del Condado de Santa Clara

Para más información acerca de cómo acceder a la junta virtual, visite la página web <https://www.sccoe.org/countyboard>

## INGRESE A zoom

PREPARACIÓN  
PARA LA  
JUNTA

1. Decida cuál dispositivo usará para conectarse (celular, portátil o tableta).
2. Para entrar a Zoom, primero debe descargar la aplicación de zoom en el dispositivo que eligió usar. Puede descargar dicha aplicación en [Download Center](#), o en [www.zoom.us](http://www.zoom.us).
3. Si usted ya tiene Zoom descargado en su dispositivo, asegúrese de que esté usando la versión más reciente. Para poder entrar a cualquier reunión, debe usar la versión 5.0 en adelante. Puede actualizar la versión en [Download Center de Zoom](#).



**Asegúrese de que el navegador que usa esté actualizado: Chrome 30+, Firefox 27+, Microsoft Edge 12+, Safari 7+. Ciertas funcionalidades pueden estar deshabilitadas en los navegadores más antiguos como, por ejemplo, Internet Explorer.**



## PRUEBA DE SONIDO

1. Es importante que pruebe el audio antes de entrar a Zoom. Lo puede hacer en la aplicación.
2. Es posible ingresar a una reunión de prueba para validar el funcionamiento de su cámara, micrófono y parlantes. La dirección de acceso es: <https://zoom.us/test>. Haga clic en "Entrar", esto iniciará automáticamente Zoom.

## CONÉCTESE CON TIEMPO

1. Es recomendable entrar a Zoom 10 a 15 minutos antes de la hora de comienzo de la junta.
2. Asegúrese de que la conexión a internet sea estable para así reducir la posibilidad de que haya una pérdida de conexión durante la junta.

EL DÍA DE  
LA JUNTA



**Elimine las distracciones: Haga su comentario en un lugar que no tenga mucho ruido de fondo, libre de distracciones.**

EN  
ES

## INTERPRETACIÓN

1. Las personas que necesiten interpretación al inglés se lo deben decir al moderador antes de empezar a decir el comentario para que pueda ingresar el intérprete y se programe el contador de tiempo. Le pedimos que, por favor, pause después de un par de oraciones para darle el turno al intérprete.
2. Las personas que solamente deseen escuchar en español sin hacer comentarios, por favor marcar el siguiente número de teléfono: 1 (669) 900-6833, y después marque el ID de la junta: 727 334 810#.

DURANTE  
LA JUNTA

## COMENTARIOS

1. Quien desee expresar un comentario en la junta virtual de la Mesa Directiva de Educación del Condado de Santa Clara, lo podrá hacer por medio del enlace a Zoom o su teléfono inteligente (smartphone). El enlace y el número de teléfono se encuentran en la agenda, la transmisión en vivo y también en el sitio web [County Board of Education webpage](#). \* El número del teléfono que use será visible al público. No se aceptarán comentarios de las personas cuyos números de teléfono aparezcan bloqueados.
2. Para cada punto de la agenda se permite solamente un (1) comentario por persona. Cuando la presidenta de la Mesa Directiva convoque los comentarios de un punto específico de la agenda en el que la persona desee hablar, dicha persona debe hacer clic en "levantar la mano", si está usando Zoom, o marcar \*9 en el teléfono para indicar que desea hacer su comentario.
3. En cada uno de los puntos de la agenda, se admitirán únicamente las manos que estén levantadas entre el período de tiempo en que la presidenta de la Mesa Directiva anuncie que es el momento de hacer los comentarios y cuando la moderadora confirme la cantidad de personas que van a hacer comentarios. No podrán hablar las personas que levanten la mano después de que la presidenta termine de hacer el anuncio para hacer los comentarios en un punto específico de la agenda.
4. La moderadora, entonces, activará el micrófono del orador y le notificará que es su turno. Las personas que no le respondan a la moderadora cuando ella indique, perderán su turno para hablar en ese punto particular de la agenda.
5. Las personas tienen un tiempo límite, asignado por la presidenta, para hacer el comentario.

