

# FORMULARIO DE WILLIAMS PARA HACER QUEJAS

(Procedimiento Uniforme para Hacer Quejas del Código de Educación de California Sección 35186 Quejas)

Cualquier persona puede usar este formulario para presentar una queja relacionada a uno o más de los siguiente/s problema/s: (1) insuficientes materiales de instrucción; (2) instalaciones que presentan una amenaza a la salud y seguridad; (3) puesto vacante de maestro/a o maestro/a mal asignado/a; y/o (4) un baño que está cerrado, no completamente en funcionamiento, o no está limpio, mantenido, o almacenado regularmente. Después de completar este formulario, preséntelo con el/la director/a de la escuela. Si el problema es más allá de la autoridad de el/la director/a, el o ella debe mandar este formulario al oficial del distrito apropiado para solucionarlo.

► ¿Quiere usted recibir una respuesta por escrito describiéndole cómo fue arreglado el problema?

Sí, yo solicito una respuesta por escrito.

Nombre: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Ciudad, Estado, y Código Postal: \_\_\_\_\_ Número de Teléfono (opcional): \_\_\_\_\_

No, yo no solicito una respuesta escrita. Yo estoy presentando esta queja anónimamente.

► **Yo solicito acción inmediata para corregir el/los siguiente/s problema/s:** Por favor indique todo lo que aplique y proporcione detalles que lo/a apoyan (adjunte páginas adicionales si es necesario).

**I. Libros de Texto y Materiales de Instrucción:**

- Un estudiante no tiene los libros de texto requeridos o materiales de instrucción para usar en clase.
- Un estudiante no tiene libros de texto o materiales de instrucción para llevar a casa o después de escuela.
- Libros de texto o materiales de instrucción están en condición pobre o inservibles, les faltan páginas, o no pueden leerse porque están dañados.
- Por falta de libros o materiales, a un estudiante le dieron copias de páginas de sólo una porción de un libro de texto o de materiales de instrucción.

**Describe el problema:** incluye (1) el nombre del libro de texto /material que falta o está dañado, (2) la materia/nivel de grado y (3) el nombre del/de la maestro/a \_\_\_\_\_

**II. Puestos Vacantes de Maestros o Malasignados:**

- Un semestre empieza, y no hay maestros asignados a enseñar el semestre completo o año (por ejemplo, la clase está enseñada por una serie de maestros substitutos o por un substituto de largo plazo).
- Un maestro/a es asignado/a a enseñar una clase en cual el/la maestro/a le falta la credencial apropiada o autorización.
- Un maestro/a es asignada a enseñar una clase en cual más del 20% de estudiantes son estudiantes de aprendizaje inglés y el/la maestro/a le falta credenciales o entrenamiento para enseñarle a los que están aprendiendo inglés.

**Describe el problema:** incluye (1) la materia o nivel de grado y (2) el nombre completo del/de la maestro/a \_\_\_\_\_

**III. Condiciones de Edificios e Instalaciones de Escuela:**

- Una instalación, sistema de edificio, o parte de la escuela esta en una condición que presenta una amenaza a la salud y seguridad de estudiantes, maestros, o empleados de la escuela (por ejemplo, el calentador, ventilación, sistema de aspersion automático, o el sistema del aire acondicionado no trabaja; la escuela está infestada con ratas u otros bichos; ventanas de escuelas que están rotas o puertas exteriores no cierran y presentan un riesgo de seguridad; o un edificio dañado crea un posible riesgo a la salud o seguridad).

**Describe el problema:** incluye (1) la condición, (2) donde está localizado, y (3) cómo afecta una amenaza a la salud o seguridad \_\_\_\_\_

**IV. Baños:**

- Un baño no está funcionando completamente, mantenido y limpiado regularmente, y almacenado a todo tiempo con papel de baño o seca-manos eléctrico.
- La escuela no está manteniendo todos los baños abiertos durante las horas de escuela cuando los estudiantes no están en clases.
- La escuela no está manteniendo un número suficiente de baños abierto durante las horas que los estudiantes están en clases.

**Describe el problema:** incluye la localización del baño. \_\_\_\_\_

► **IMPORTANTE:** Yo estoy enviando / entregando en persona (circule uno) esta queja el \_\_\_\_\_ (fecha) a el/la Director/a \_\_\_\_\_ (nombre) en \_\_\_\_\_ (nombre de escuela y domicilio).

**Por favor haga y mantenga una copia de este formulario completo para sus archivos.**